



UNIWERSYTET ZIELONOGÓRSKI  
ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra  
NIP 973-07-13-421  
Konto: 88 1160 2202 0000 0000 6021 8954

**Biuro Promocji**  
tel.: (68) 328 2354, ~2479.

.....  
**ZLECENIODAWCA**

(imię i nazwisko/ nazwa firmy, adres, telefon, NIP lub pieczęćka firmowa)

**ZLECENIE USŁUGI REKLAMOWEJ  
NA TERENIE UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

Niniejszym zlecam:

1. Rozwieszenie plakatów w gablotach Biura Promocji na terenie uczelni
2. Dystrybucję ulotek na terenie uczelni
3. Wynajem powierzchni w bud. dydaktycznych UZ, przeznaczonej pod stoisko promocyjne
4. Wynajem powierzchni w bud. dydaktycznych UZ, w celu ustawienia standu lub innego nośnika reklamowego
5. Mailing elektroniczny wśród pracowników UZ

*\* niepotrzebne skreślić*

w terminie:

.....  
.....  
.....

o wymiarach:

- 1) ..... w ilości: .....
- 2) ..... w ilości: .....
- 3) ..... w ilości: .....

w następujących lokalizacjach:

.....  
.....  
.....

1. Treść i forma musi być zaakceptowana przez Zleceniobiorcę.
2. Wszystkich czynności związanych z ustawieniem i usunięciem nośnika reklamowego po określonym w zleceniu terminie dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie wystawionych nośników.

**Płatnikiem jest:** (imię, nazwisko i nazwa, pod jaką osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą, nazwa w przypadku pozostałych przedsiębiorców, dokładny adres, kod pocztowy, nr wpisu do właściwego rejestru, telefon, NIP)

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres, nr wpisu do właściwego rejestru)

**NIP** .....

Koszt realizacji niniejszego zlecenia: ..... netto PLN + ..... = ..... brutto PLN  
(podatek VAT)

forma zapłaty: przelew w ciągu ..... dni od daty wystawienia faktury z dopiskiem „Biuro Promocji”

**DANE DO FAKTURY:**

imię i nazwisko/ nazwa firmy: .....

dokładny adres: .....

NIP .....

.....  
(podpis Zleceniodawcy)

.....  
(podpis Zleceniobiorcy)